

## Правила подачи и оформления рукописей для публикации в НЖ «Вестник Томского государственного университета. Биология»

### 1. Требования к публикации

#### Автор несет ответственность за содержание статьи

Научный журнал «Вестник Томского государственного университета. Биология» публикует результаты завершённых оригинальных исследований (*теоретические и экспериментальные статьи*) в различных областях современной биологии, почвоведении, сельском хозяйстве, некоторых аспектах физиологии человека и животных, **ранее нигде не публиковавшиеся и не представленные к публикации в другом издании**. Публикуются описания принципиально новых методов исследования, обзорные статьи по отдельным проблемам (с учетом современных и актуальных исследований).

Решение о публикации принимается научной редакцией после рецензирования, учитывая ее соответствие тематике журнала, актуальность проблемы, научную и практическую новизну и значимость, профессионализм выполнения работы, в том числе и статистическую обработку материалов исследования данных, анализ полученных результатов с опубликованными работами, а также качество подготовки, написания и оформления материала.

**Основные требования к представляемым рукописям: актуальность, новизна и обоснованность фактического материала, ясность, сжатость изложения, воспроизводимость экспериментальных данных, академическое написание и правильное оформление рукописи.**

**Не допускаются к публикации в научном журнале:**

- ✓ рукописи, содержащие ранее опубликованный материал
- ✓ рукописи, оформленные без соблюдения правил оформления, принятых в данном журнале
- ✓ рукописи, авторы которых отказываются от технической доработки
- ✓ рукописи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументированно не опровергают их
- ✓ серии рукописей, представляющие собой отдельные этапы незавершённых исследований.

### 2. Документы для подачи рукописи

(названия файлов по фамилии 1 автора, для примера приведен Иванов)

**2.1. Иванов рукопись1** – собственно рукопись (версия для публикации)

**2.2. \*\*\* 2** – рукопись (версия для рецензирования. \*\*\* - файл назван по первым 3-5 словам названия работы. Не содержит никаких сведений об авторе и организации: после УДК идет название работы).

**2.3. Иванов автореферат** – структурированный автореферат на русском и английском языках.

**2.4. Иванов ЭЗ** (направление от организации – скан).

**2.5. Иванов БС** (бланк согласия на публикацию – скан). Авторы должны представить в редакцию письмо, в котором указывается согласие автора на публикацию рукописи и размещение её в интернете. Письмо должно быть подписано автором и заверено в организации, в которой работает автор. В случае соавторства каждый из авторов подписывает и заверяет отдельное письмо.

**2.6. Иванов References** (оформляется автором только после положительной оценки рецензентов и утверждения работы для публикации редколлегией журнала).

Если рукопись содержит рисунки-фотографии, которые необходимо продублировать, то файлы необходимо называть Иванов Рисунок1, Иванов Фото2 и т.д. Также, они должны располагаться и в тексте рукописи в месте их упоминания.

Все файлы необходимо поместить в одну папку с общим названием Иванов и заархивировать.

Всего автор оформляет и подаёт **минимум 5** электронных документов.

### 3. Подача рукописи – все материалы принимаются только через сайт НЖ

#### 3.1. Регистрация автора на сайте ([http://journals.tsu.ru/biology/&journal\\_page=article&act=add](http://journals.tsu.ru/biology/&journal_page=article&act=add))

Для регистрации понадобится информация об авторе. Сведения об авторе (авторах) рукописи включая полные ФИО, ученую степень, ученое звание, принадлежность к организации, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты. Один автор должен быть определен как ответственный автор. Для всех соавторов должны быть указаны сведения об организации, где проводилось исследование.

Процедура регистрация проста и эффективна и сделана во избежание потерь материала и недоразумений. В любой момент отв. секретарь может взять электронный вариант рукописи и прилагаемых документов с сайта и там же отметить в профиле автора ее состояние (принята-отклонена-необходима доработка и тд.). Данная процедура упрощает процедуру подачи рукописи и освобождает автора от необходимости высылать какие-либо документы почтой: все документы прикрепляются в профиле автора (в том числе и сканы документов о согласии и направление от организации).

- При возникновении каких-либо проблем, сложностей, необходимо обратиться к отв. секретарю по электронной почте [biotsu@rambler.ru](mailto:biotsu@rambler.ru)

#### 3.2. Экспертиза рукописи ответственным секретарем

Рукопись, поступившая в редакцию журнала, рассматривается ответственным секретарем на предмет соответствия тематике журнала, основным положениям требований к публикациям, оформлению, утвержденным редакционной коллегией журнала («Правила оформления рукописей») (в профиле автора выставляется «Принята к рассмотрению»). Выполняется в течение 7–10 дней с момента поступления рукописи в редакцию. О поступлении рукописи и ее дальнейшем рецензировании («На рецензировании») ответственный секретарь отмечает в профиле автора на сайте журнала.

- Если формальные требования к рукописи для публикации не выполнены, то рукопись к дальнейшей работе не принимается «по формальным признакам» и об этом сообщается автору по электронной почте и/или в профиле автора («Отклонена» с указанием причин).

Глубокоуважаемые авторы и коллеги, научный журнал «Вестник Томского государственного университета. Биология» стремится развиваться и становиться лучше и доступнее как для российских, так и зарубежных ученых. Все публикации, а также их продвижение, осуществляются на некоммерческой основе, за счет средств и ресурсов Томского государственного университета, поэтому, редколлегия журнала вправе требовать от авторов внимательного отношения к оформлению и подаче рукописей и уважительного отношения к работе рецензентов. Если Вы согласны выполнять минимум необходимых требований, предъявляемых к Вашей публикации – добро пожаловать. Если Вы не согласны с политикой журнала и предъявляемым требованиям – просим Вас обратить внимание на другие научные журналы.

Подписание авторского соглашения говорит о том, что автор ознакомлен с политикой и правилами журнала, согласен с Этикой научный публикаций, принятых в данном журнале.

Небольшие подсказки как выбрать научный журнал для публикации статьи, как написать статью, чтобы ее цитировали, как написать аннотацию и как подобрать ключевые слова

<http://wokinfo.com/media/pdf/ru-researcherbrand.pdf>

[http://www.apel.ieml.ru/storage/files/Kak\\_napisat\\_nauchnyy\\_statvu.pdf](http://www.apel.ieml.ru/storage/files/Kak_napisat_nauchnyy_statvu.pdf)

<http://www.gramota.net/annotacia.html>

<http://cyberleninka.ru/article/n/kakov-dolzha-byt-annotatsiya-k-nauchnoy-statii>

<http://cyberleninka.ru/article/n/podbor-ključevyh-slov-dlya-nauchnoy-statii>

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Рукопись, направляемая в журнал, должна быть изложена в сжатой форме и в определенной последовательности. Не использовать глагол «был». Использовать страдательный залог.

Редакция принимает рукописи, набранные в текстовом редакторе WinWord до 2010 г. Рукопись должна быть представлена в **электронном** виде через сайт журнала.

Иллюстрации (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) в хорошем качестве вставляются по тексту по месту их упоминания. Рисунки, графики, фотографии дополнительно предоставляются в отдельных файлах, вложенных в авторскую электронную папку.

Все рисунки выполняются в полноцветной или черно-белой гамме. Рисунки должны быть хорошего разрешения, читаемы и, с научно составляющей. Фотографии, в научности и необходимости которых будут сомнения, публиковаться не будут. Под названием фотографии должен быть указан автор фотографии.

**Общий объем рукописи:** до 10 машинописных страниц – для докторов наук, 5–7 – для кандидатов, и не более 3–4 для авторов без ученой степени. Работы авторов без ученой степени принимаются в особом порядке (часто такой материал некорректно и плохо представлен). В этот объем входят аннотация, таблицы, рисунки, список литературы, References. В исключительных случаях, по совету рецензента и по согласованию с редколлегией, допускается увеличение объема рукописи.

Текст рукописи набирается шрифтами **Times New Roman**, для формул – Symbol, размер шрифта – **10** кегль, межстрочный интервал – **одинарный**, поля (все) – 2 см, абзацный отступ – 0,5 см (выставляется только для основного текста). Нумерация страниц сплошная, с 1-ой страницы, внизу по центру (здесь и далее см. *Образец*). Список литературы, References – 9 кегль.

**4.1. На первой странице** рукописи в левом верхнем углу помещается индекс по Универсальной десятичной классификации (УДК).

**4.2. Инициалы и фамилии авторов.** Полужирный.

**4.3. Учреждение (аффилиация).** Указывается юридическое название института, город, страна (не указывать ГОУ ВПО и тд.). Размер шрифта – 9 кегль, курсив.

**4.4. Название работы.** Необходимо представить максимально точное название работы, которое должно быть кратким и информативным. Размер шрифта – 12 кегль, полужирный.

**4.5. Аннотация.** Текст (объемом не менее 10 и не более 15 строк) должен читаться в независимости от работы и полностью отражать содержание работы: значимость данной работы и полученные конкретные результаты (а не общие слова). Аннотация выделяется курсивом. Размер шрифта – 9 кегль, курсив.

**4.6. Ключевые слова** (5–7) приводятся через точку с запятой. Размер шрифта – 9 кегль, курсив. Ключевые слова должны быть не абстрактными, размытыми, а четкими, по работе, чтобы ее легко можно было найти во всем многообразии публикуемого материала.

**4.7. Введение:** вводная часть, в которой авторы приводят и обосновывают актуальность работы, новизну, значимость, краткий обзор решаемой проблемы и обоснование к постановке работы. Ссылки на цитированную литературу даются по порядку номеров [с № 1] в квадратных скобках. При цитировании сразу нескольких работ ссылки располагаются в хронологическом порядке через тире [1–4]. В конце введения обязательно ставится цель работы (задачи не расписываются).

**4.8. Раздел «Материалы и методики исследования»** содержит сведения об объекте исследования (с указанием русского и латинского названий), об условиях выращивания и содержания микроорганизмов, высших растений и животных (а также, откуда получена культура для исследования), последовательности операций при постановке эксперимента,

приборах, реактивах, использованных в работе. При упоминании приборов и оборудования указывается название фирмы на языке оригинала (в «кавычках») и страны (в скобках).

- Если метод мало известен или значительно модифицирован, кроме ссылки на соответствующую публикацию дается его краткое понятное описание.

**В работе обязательна современная статистическая обработка полученных данных**, с указанием используемых критериев и статистической значимости представленных результатов. Наиболее информативно – представление данных в виде рисунков, графиков. На рисунках нужно указать в виде чего представлены данные, например: «в виде средней арифметической с доверительными интервалами». Обязательно указывается программа, с помощью которой проведена обработка материала и построение графиков, например «Статистическая обработка полученных данных и построение графиков выполнены в программе StatSoft STATISTICA for Windows 6.0.»

**4.9. Раздел «Результаты исследования и обсуждение»** должен содержать описание полученных экспериментальных данных с таблицами и рисунками, не дублирующими друг друга. Изложение результатов должно заключаться в выявлении обнаруженных закономерностей, а не в механическом пересказе содержания таблиц и графиков. Настоятельно рекомендуется начать данный раздел небольшим вступительным словом, а не сразу предоставлять данные. Результаты рекомендуется излагать в прошедшем времени. Обсуждение не должно повторять результаты исследования и предполагает сравнение собственных полученных результатов исследования с уже опубликованными и известными материалами. Необходимо проводить анализ современной периодической литературы, в том числе и зарубежной.

В конце раздела рекомендуется сформулировать основной вывод, содержащий ответ на вопрос, поставленный в разделе «Введение».

**4.10.** Рукопись завершается разделом **Выводы (четкие, краткие предложения, под цифрами)** или **Заключение (сплошной текст)**. Заключение – очень краткий и конкретный результат по проделанной работе: никакие ссылки на таблицы, литературу, схемы не приводятся, только 2-3 конкретных предложения о том, что авторы сделали (доказали) в данной работе.

- При описании биологического объекта указываются: в первый раз – полное название на латинском языке (курсивом) с фамилиями авторов, описавших (переописавших) вид с учетом современного уровня систематики, при отсутствии видового эпитета ставится sp.), а при повторном упоминании – название рода одной буквой, вида, подвида – полностью, строчными буквами. При отсутствии видового эпитета родовое название не сокращается.
- При изложении материала просим использовать стандартные сокращения, при большом количестве нестандартных сокращений они приводятся в виде построчной сноски на первой странице. Обозначение аминокислотных остатков, сахаров и оснований нуклеиновых кислот приводят, как правило, в русской транскрипции. В случае, если остатки аминокислот обозначаются одной буквой – используется латинский алфавит.
- Рекомендуется применять в работе только один тип кавычек (« » в русской части текста) или (“ ” в английской части).
- Помнить о том, что необходимо различать дефис (-) и тире (–) (см. *Образец*).
- При приведении десятых и сотых долей значений, доли пишутся через запятые (в русской части работы!), а не точки, например: 4,35, 2,049. В английской части рукописи десятые и сотые доли значений, доли пишутся через точки (4.35, 2.049).

**4.11. Литература.** Список цитируемых работ должен быть актуальным и научным, необходимо цитировать и приводить значимые работы, первоисточник которых можно найти и привязать к работе. Количество допустимых источников литературы: для краткого сообщения – 10–15, для исследовательской статьи – 30–50, для обзорной – 60–80 источников. По возможности не цитировать ГОСТы, авторефераты диссертаций (в крайнем случае, полные тексты диссертаций), статьи из не рецензируемых источников, неизвестных конференций или материалы тех конференций и источников, которые сейчас имеются только у автора публикуемой работы. Список печатается по порядку номеров, цитированных в тексте. Указывают всех авторов работы. Авторы курсивом не выделяются. Оформление производится по стандарту (см. *Образец*). Размер шрифта – 9 кегль. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

**4.12. Авторский коллектив** (Размер шрифта – 9):

– фамилия, имя, отчество (полностью) – учёное звание, учёная степень, должность и место работы, учёбы (кафедра / лаборатория / сектор, факультет / институт, вуз / НИИ и т.д.) без сокращений, (город, страна).

E-mail: (см. *Образец*).

Ниже указываются: – телефоны (рабочий, домашний, сотовый) (только для редакции, для оперативной связи с автором, в случае проблем с почтой).

**4.13. Автореферат (Summary)** – расширенная версия русской аннотации. Присылается в редакцию на русском и английском языках. Автореферат на русском языке не публикуется, необходим для проверки изложения и написания английской версии автореферата. Автореферат должен быть содержательным и четко и емко давать представление о работе и результатах исследования в целом (а не общие фразы с энциклопедии). Автореферат статьи на русском языке: объем 0,5 страницы (2500–3000 печатных знаков), фии авторов, организация, название работы. Перевод автореферата на английский язык: Фамилия Имя О. авторов, аффилиация, название работы, текст автореферата (2500–3000 печатных знаков); благодарность (если есть в работе, в том числе и указание финансовой поддержки); информация сколько в работе содержится рисунков, таблиц, источников литературы; ключевые слова (через точку с запятой) (см. *Образец*).

**Требования к английской версии автореферата**

Необходимо иметь в виду, что автореферат (абстракт, аннотация, авторское резюме) на английском языке в русскоязычном издании являются для иностранных ученых и специалистов основным и, как правило, единственным источником информации о содержании статьи и изложенных в ней результатах исследований. **Аннотации должны быть:**

- информативными (не содержать общих слов);
- оригинальными (не быть калькой русскоязычной аннотации);
- содержательными (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированными (следовать логике описания результатов в статье);
- «англоязычными» (написаны качественным английским языком);

Реферат – краткое повторение в ней структуры рукописи, включающей: актуальность, цель работы, основные методы, результаты, заключение.

- Нельзя брать «куски» английской части уже опубликованных, даже собственных, статей и из них делать автореферат – это является плагиатом и, впоследствии, и журнал и автор будут дискредитированы.

**4.14. Author info:** сведения об авторах на английском языке (оформляются после принятия рукописи в печать, вставляются в итоговый файл рукописи) (См. *Образец*).

**4.15. References** (оформляются после принятия рукописи в печать, вставляются в итоговый файл рукописи) (См. *Образец*).

После регистрации и прикрепления рукописи авторы имеют возможность отслеживать изменение её состояния (этапы прохождения рукописи, результат рецензирования и т.д.) на своей персональной странице на сайте журнала. Для этого нужно:

- 1) ввести свой логин и пароль;
- 2) нажать мышкой на строку "Мои публикации" (справа вверху);
- 3) нажать на название интересующей статьи.

После внесения каких-либо изменений в текст рукописи на сайте журнала и/или прикрепления исправленного варианта рукописи желательно уведомить об этом редакцию по электронной почте:

[biotsu@rambler.ru](mailto:biotsu@rambler.ru) (иногда в системе сайта бывают сбои)

- **В случае несоблюдения каких-либо требований (в том числе и неправильное оформление рукописи, подача рукописи на рассмотрение) редакция оставляет за собой право не рассматривать такие работы.**

При публикации статей редколлегия руководствуется датой их окончательного поступления от автора. Для заказных работ и статей, имеющих, по мнению редколлегии, приоритетное значение, может быть сделано исключение.

### **Правила повторной подачи рукописи (после доработки, согласно замечаниям рецензентов)**

При повторной подачи рукописи после доработки, необходимо высылать рукопись, абстракт, подробный и вежливый ответ на замечания рецензента (с указанием замечаний) в электронном виде и переименовать папку, например, Иванов испр. (можно указать в названии папки дату, особенно, если работа уже не первый раз на доработке).

### **Принятие рукописи в печать**

После того, как рукопись рекомендована редколлегией для опубликования, автор должен (см. Образец, опубликованные статьи в последней выпуске):

1. Привести перевод таблиц и рисунков на английский язык в квадратных скобках (9 кегль)
2. Оформить References
3. Соединить в одну рукопись следующие файлы:
  - Рукопись 1
  - Авторский коллектив (сведения об авторах), в том числе и на английском языке.
  - Summary + отдельный файл с русским вариантом
  - References

Уважаемые авторы, по вопросам размещения, состояния, публикации рукописи обращаться только к ответственному секретарю журнала на e-mail редакции. Для этого необходимо на почту [biotsu@rambler.ru](mailto:biotsu@rambler.ru) прислать письмо, где указать Фамилию И.О. первого автора рукописи и ее название.

**Обязанности редколлегии, издательства, гл. редактора и авторов закреплены в [Этике научных публикаций](#).**

**Порядок рецензирования рукописей для [автора](#) и для [рецензента](#)**

**Дополнительные документы, информация, доступны на сайте журнала**

<http://journals.tsu.ru/biology/>

*Редакция не вступает с авторами в содержательное обсуждение статей, переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доведением материала до необходимого научно-методического уровня.*

*Утверждено главным редактором научного журнала  
«Вестник Томского государственного университета. Биология»  
проф. С.П. Кулижским 15.01. 2015 г.*