

«ВЕСТНИК ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. ФИЛОСОФИЯ. СОЦИОЛОГИЯ. ПОЛИТОЛОГИЯ»

Редакция принимает статьи, набранные в текстовом редакторе WinWord. Статьи должны быть представлены в электронном виде. Иллюстрации (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) дополнительно предоставляются в отдельно прикрепленных файлах.

Все рисунки выполняются только в черно-белой гамме, полноцветные иллюстрации не допускаются.

В начале статьи указывается номер по Универсальной десятичной классификации ([УДК](#)),

приводятся (каждый раз с новой строки):

1. инициалы и фамилия автора,
2. название статьи (строчными, не заглавными - маленькими буквами),
3. её краткая аннотация (до 50 слов); аннотация выделяется курсивом и отделяется от текста статьи пропуском строки,
4. ключевые слова (3 – 5).

Текст набирается шрифтами Times New Roman, размер шрифта – 12 кеглей, межстрочный интервал – полуторный, поля (все) – 1,5 см, абзацный отступ – 0,5 см.

Нумерация страниц сплошная, с 1-ой страницы, внизу по центру.

Объём статьи - до 20 000 знаков без пробелов.

При использовании дополнительных шрифтов при наборе статьи такие шрифты должны быть представлены в редакцию в авторской электронной папке.

Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы, например [1. Т. 2. С. 25]. Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Литература» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке!). Под одним номером допустимо указывать только один источник.

Примечания оформляются в виде постраничных сносок.

Примеры оформления вы можете посмотреть в разделе "Архив" на сайте журнала: <http://vestnik.tsu.ru/philosophy>

Четырьмя отдельными файлами обязательно предоставляются:

1. Автореферат статьи на английском языке (2000–2500 печатных знаков, включая пробелы) и исходный текст автореферата на русском языке. А также, английский вариант имени, отчества и фамилии автора, перевод названия своей организации, названия статьи и ключевых слов на английский язык.
2. Сведения об авторе по форме:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);

- учёная степень, учёное звание;
- должность и место работы / учёбы (кафедра / лаборатория / сектор, факультет / институт, вуз / НИИ и т.д.) без сокращений, например: КАЛУГИН Алексей Геннадьевич – кандидат юридических наук, начальник кафедры уголовного процесса, Сибирский юридический институт Министерства внутренних дел России (г. Красноярск). E-mail: alexei_kalugin@mail.ru
- ФИО, должность и место работы научного руководителя (для студентов, аспирантов и соискателей);
- специальность (название и номер по классификации ВАК);
- предполагаемые сроки защиты диссертации (год, месяц);
- почтовый адрес;
- телефоны (рабочий, домашний, сотовый).

3. Помимо этого, авторы должны представить в редакцию **письмо, в котором указывается согласие автора** на публикацию статьи и размещение её в интернете. Письмо должно быть подписано автором и заверено в организации, в которой работает или обучается автор. В случае соавторства каждый из авторов подписывает и заверяет отдельное письмо. Сканированный файл бланка прикрепляется также на сайте.

4. Также необходимо прикрепить **анонимный файл для осуществления "слепого" рецензирования**. В теле статьи требуется убрать все сведения об авторе и организации, в которой он работает. Этот файл будет передан рецензентам. Во всем остальном текст должен быть идентичен тому, что пойдет в печать при положительной рецензии. **В конце анонимного текста статьи требуется добавить автореферат на английском с переводом.**

Всего автор оформляет и подает **5 электронных документов** :

1. **текст статьи с аннотацией на русском языке;**
2. **автореферат статьи, английский вариант имени и фамилии автора, названия своей организации, названия статьи и ключевых слов;**
3. **сведения об авторе;**
4. **бланк с согласием;**
5. **анонимный файл для «слепого» рецензирования (текст + автореферат).**

Файлы, представляемые в редакцию, должны быть поименованы по фамилии автора в латинской графике (например, Ivanov1.doc, Ivanov2.doc, Ivanov3.doc, Ivanov4.doc) и вложены в папку, названную аналогично (например, Ivanov). При передаче электронной папки обязательно использование архиваторов WinZip или WinRar (например, Ivanov.zip или Ivanov.rar).

Электронные варианты статей **прикрепляются на сайте**. Предварительно можете связаться непосредственно с редакторами сборника:

- **ПОЛИТОЛОГИЯ** - Щербинин Алексей Игнатьевич shai52@mail.ru
- **СОЦИОЛОГИЯ** - Рыкун Артём Юрьевич a_rykun@mail.ru
- **ФИЛОСОФИЯ** - Суровцев Валерий Александрович surovtsev1964@mail.ru

Статьи, присланные по электронной почте, не рассматриваются. В случае несоблюдения каких-либо требований редакция оставляет за собой право не рассматривать такие статьи.

Все статьи, поступающие в редакцию журнала, подлежат обязательному рецензированию. Публикации в журнале осуществляются на некоммерческой основе.

Средний срок публикации – около года после поступления материалов.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В РЕДАКЦИЮ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. ФИЛОСОФИЯ. СОЦИОЛОГИЯ. ПОЛИТОЛОГИЯ»

Все статьи, поступившие в редакцию, проходят независимое рецензирование

1. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала, рассматривается ответственным секретарем на предмет соответствия профилю журнала, основным положениям требований к публикациям, оформлению, утвержденным редакционной коллегией журнала («Правила оформления статей»).

О поступлении статьи и ее дальнейшем рецензировании ответственный секретарь сообщает авторам посредством автоматического уведомления по электронной почте после внесения соответствующих изменений в профиле автора на сайте журнала. Если формальные требования к материалам на публикацию не выполнены, то статья к публикации не принимается «по формальным признакам» и об этом сообщается автору посредством автоматического уведомления.

2. Ответственный секретарь направляет статью на рецензирование двум рецензентам. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционной коллегии журнала, так и высококвалифицированные ученые и специалисты других организаций, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению.

3. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для оперативной публикации статьи. Максимальный срок рецензирования составляет не более 3-х месяцев.

4. Рецензирование «двустороннее слепое»: автору не сообщаются данные о рецензенте (рецензентах) и наоборот. Автор получает рецензию без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

5. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть.

6. Статья, направленная автору на доработку, должна быть возвращена в исправленном виде в течение месяца. К переработанной рукописи необходимо приложить письмо от авторов, содержащее ответы на все замечания и поясняющее все изменения, сделанные в статье (отдельным файлом и по тексту статьи выделить изменения цветом). Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование и прилагается ответ рецензенту (вариант ответа на рецензию «Спасибо уважаемому рецензенту за внимательное прочтение нашей работы, мы постарались учесть все замечания..., но в тоже время.....»). Датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

7. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.

8. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не

принимается.

9. При наличии отрицательной рецензии (рецензий) на рукопись или на ее доработанный вариант статья отклоняется с обязательным уведомлением автора о причинах такого решения.

10. Не допускаются к публикации в научном журнале:

- статьи, содержащие ранее опубликованный материал;
- статьи, оформленные без соблюдения правил оформления статей;
- статьи, авторы которых отказываются от технической доработки статей;
- статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их;
- серии статей, представляющие собой отдельные этапы незавершённых исследований.

11. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь журнала информирует об этом автора посредством автоматического уведомления и указывает возможные сроки публикации.

12. Очередность публикации статей определяется регистрационной датой их поступления в редакцию. Работы, посвящённые особо актуальным проблемам науки, а также содержащие принципиально новую информацию, могут, по решению редакционной коллегии, быть опубликованы вне очереди.

Редакция не вступает с авторами в содержательное обсуждение статей, переписку по методике написания и оформления научных статей и не занимается доведением статей до необходимого научно-методического уровня.

Председатель редколлегии журнала

«Вестник Томского государственного университета.

Философия. Социология. Политология »

доктор философских наук, профессор В.А. Суровцев

Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология»